

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

VIZAT,

Director, CAMELIA IVANOV

Nr. înreg. 7015/17.07.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ ENGLEZĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX – A SPECIALIZAREA ȘTIINȚE SOCIALE CU PREDAREA LIMBII ENGLEZE ÎN REGIM INTENSIV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ ENGLEZĂ, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, AN ȘCOLAR 2026 – 2027

PO - 80

Ediția: II-a, 21.07.2026, Revizia 2

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	VATRĂ DANIELA	Membru comisie de curriculum	17.07.2026	
1.2	Verificat	SAVA GABRIELA	Coordonator CEAC	20.07.2026	
1.3	Avizat	BUTUC ANA	Președinte comisie SCIM	21.07.2026	
1.4	Aprobat	IVANOV CAMELIA	Director	21.07.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I			3.06.2022
2.3	Ediția II revizia I	6,7		16.08.2023
2.4	Ediția II revizia II	6,7,8	Actualizarea legislației și modalității de aplicare	21.07.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Comisie de curriculum	Membrii comisie de curriculum	Membrii comisie de curriculum	21.07.2026	Transmitere electronică
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Diriginți	Diriginți	21.07.2026	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Profesorii de limba engleză	Ivanof Violeta Șalaru Radu Nedelcu Oana Dinu Ancuța Elena	21.07.2026	
3.4	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar	Gavrila Corina Silvia	21.07.2026	
3.5	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Butuc Ana	21.07.2026	
3.6	Aprobare		Director	Director	Ivanov Camelia	21.07.2026	
3.7	Arhivare		SCIM	Secretar comisie SCIM	Vatră Daniela		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri operaționale este de a stabili un mecanism clar, transparent și conform cu normele legale pentru selecția și repartizarea elevilor în clasa a IX-a cu predare a limbii engleze în regim intensiv, la profilul umanist, specializarea științe sociale.

Procedura reglementează modul în care se realizează recunoașterea și echivalarea certificatelor internaționale sau a diplomelor de olimpiadă, modalitatea de organizare a probei de departajare la nivelul liceului, precum și algoritmul final de ierarhizare a candidaților în caz de suprasolicitare a locurilor disponibile.

Aplicarea acestei proceduri garantează tratamentul egal al tuturor elevilor și elimină orice risc de subiectivitate sau eroare organizatorică.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea pentru toți elevii repartizați computerizat în clasa de profil umanist, specializarea științe sociale, indiferent de unitatea de învățământ gimnazial pe care au absolvit-o, care depun o cerere de opțiune pentru clasa cu studiu intensiv al limbii engleze. Prevederile prezentei proceduri sunt obligatorii pentru conducerea liceului, membrii catedrei de limba engleză desemnați în comisiile de examinare și corectare, personalul din compartimentul secretariat, precum și pentru membrii Consiliului de Administrație care validează formațiunile de studiu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
- **OMEC nr 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 - 2027.
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**, Anexa nr 1 la OMEC nr 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 - 2027.
- **Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și structura acesteia**, Anexa nr 4 la OMEC nr 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 - 2027.
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OME nr 3945/01.03.2024
- **Anexa nr 2 la OMECTS nr 5219/2010** - Listei examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a cunoștințelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare. de limbă modernă.
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, aprobat prin OME nr 7526/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

- Instrucțiunea nr 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului de Miniștri din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Tabelul 4. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
7.1	Procedură Operațională	Prezentarea detaliată, în pași logici, a modului de desfășurare a unei activități sau a unui proces, cu stabilirea responsabilităților.
7.2	Regim intensiv	Formă de organizare a studiului unei limbi moderne ce presupune un număr extins de ore săptămânale și o programă specifică de studiu.
7.3	Probă de departajare	Testare scrisă și orală aplicată la nivelul liceului în cazul în care numărul de cereri de înscriere depășește numărul de locuri disponibile în clasă.
7.4	Recunoaștere și echivalare	Procedura prin care un certificat de limbă cu recunoaștere internațională sau o diplomă de olimpiadă este validată administrativ cu nota 10,00.

Tabelul 5. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.5	PO	Procedură Operațională
7.6	CA	Consiliul de Administrație
7.7	OME	Ordinul Ministerului Educației
7.8	CECRL	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor (Nota 10,00)

Elevii care optează pentru clasa cu predare a limbii engleze în regim intensiv pot solicita recunoașterea și echivalarea cu nota 10,00 (zece) a competențelor lingvistice în următoarele situații specifice:

- Dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (de exemplu: Cambridge KET, PET, FCE, IELTS, TOEFL sau echivalent) care atestă un nivel de competență egal sau superior nivelului A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

- Au obținut, în perioada studiilor gimnaziale, premiul I, II, III sau mențiune la etapa județeană a Olimpiadei de Limba Engleză, ori s-au calificat la etapa națională a acestei olimpiade.
- Au susținut și au promovat anterior admiterii computerizate proba județeană de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (organizată în alt județ), obținând cel puțin nota 6,00 (șase). În acest caz, nota obținută la nivel județean este recunoscută ca atare ca notă de promovare (nu se transformă automat în 10,00 dacă a fost mai mică, ci se preia nota respectivă).

Cererile însoțite de documentele doveditoare (copii certificate conform cu originalul ale diplomelor sau adeverințelor) se depun la secretariatul liceului odată cu dosarul de înscriere în clasa a IX-a.

8.2. Regulile de ierarhizare și de organizare a probei de departajare

În cazul în care numărul total de elevi care optează pentru clasa cu regim intensiv este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare (**respectiv 28 de locuri**), criteriul de selecție se stabilește după cum urmează:

1. **Calcularea notelor de promovare:** Toți candidații care au solicitat echivalarea primesc nota 10,00 (sau nota obținută la proba județeană). Ceilalți candidați, care nu dețin documente pentru echivalare directă, trebuie să susțină proba de departajare (scrisă și orală) organizată în liceu, fiind declarați promovați dacă obțin cel puțin nota 6,00 (șase).
2. **Ierarhizarea finală bazată pe media de admitere:** Toți elevii declarați promovați (atât cei cu nota 10,00 obținută prin echivalare, cât și cei care au promovat examenul din liceu cu note între 6,00 și 10,00) sunt ordonați într-o singură listă, **strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în liceu**.
3. **Ocuparea locurilor:** Primele 28 de locuri din clasa de intensiv engleză sunt ocupate de elevii cu cele mai mari medii de admitere la liceu din această listă unică. Obținerea notei 10,00 prin echivalare nu garantează automat locul în clasa de intensiv. Dacă un candidat are nota 10,00 prin echivalare, dar media lui de admitere la liceu este mai mică decât a altor 28 de candidați care au promovat testarea (chiar și cu note mai mici, dar au medii de admitere în liceu superioare), acesta nu va fi repartizat în clasa de intensiv, ci va fi distribuit în celelalte clase normale de profil.
4. **Situația în care nu se ține examenul:** Dacă numărul total al celor care optează pentru clasa cu studiu intensiv al limbii engleze (inclusiv cei care solicită echivalarea) este mai mic sau egal cu 28, toți elevii sunt admiși direct, fără a mai organiza vreo testare.

8.3. Structura probelor de departajare la nivelul liceului

Dacă numărul de cereri depășește 28, comisia de la nivelul liceului elaborează subiectele în conformitate cu programele școlare pentru nivelul lingvistic A2. Examenul constă în:

- **Proba scrisă (durata 60 de minute):** Evaluată cu maximum 70 de puncte (din care 10 puncte din oficiu). Subiectele conțin itemi obiectivi: asocieri de texte, întrebări cu răspuns la alegere, texte cu spații lacunare sau întrebări de tip adevărat/fals cu justificare din text.
- **Proba orală:** Evaluată cu maximum 30 de puncte, ce vizează capacitatea de exprimare și interacțiunea verbală în limba engleză prin prezentarea unui subiect pe baza unui bilet extras. La această probă nu se admit contestații.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

Nota finală se obține prin împărțirea sumei punctajelor de la scris și oral la 10.

8.4. Reguli de disciplină în sălile de examen

- Candidații sunt primiți în săli în baza cărții de identitate sau a certificatului de naștere, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea probei scrise.
- Se interzice accesul cu telefoane, ceasuri inteligente, căști, ciorne, dicționare, genți sau ghiozdane, acestea fiind depuse obligatoriu în sala special amenajată.
- Redactarea lucrării se face exclusiv cu pastă sau cerneală albastră. Orice greșeală se taie cu o singură linie orizontală.
- Orice tentativă de fraudă sau comunicare între candidați atrage eliminarea imediată și anularea lucrării.
- Elevii pot preda lucrările și părăsi sala după minimum 30 de minute de la începerea probei scrise, fără a prelua subiectele cu ei.

8.5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- Eventualele contestații se depun în scris la secretariatul liceului doar pentru proba scrisă, în termenul anunțat la avizier.
- Lucrările a căror notă este contestată vor fi reevaluate de o comisie de contestații formată din alți profesori decât cei care au corectat inițial.
- Nota obținută în urma procesului de reevaluare la contestație este definitivă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Directorul liceului emite deciziile interne pentru constituirea comisiei de organizare, de elaborare a subiectelor și evaluare, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor și validează listele finale cu elevii admiși în clasa de intensiv engleză.

Președintele comisiei, organizează spațiile de examen, coordonează activitatea de multiplicare securizată a subiectelor și supervizează întregul proces.

Profesorii evaluatori elaborează subiectele scrise și biletele pentru proba orală la nivelul de dificultate A2, corectează lucrările scrise, notează proba orală și completează documentele de examen.

Secretarul comisiei înregistrează opțiunile exprimate de părinți, verifică documentele de echivalare depuse, redactează listele cu repartizarea candidaților pe săli și introduce rezultatele în catalogul de examen.

Consiliul de Administrație are datoria de a aproba prezenta procedură operațională și de a valida formațiunea finală de studiu pentru clasa de intensiv engleză.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în clasa a IX - a specializarea științe sociale cu predarea limbii engleze în regim intensiv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, în cadrul admiterii în învățământul liceal, an școlar 2026 - 2027	Revizia 2
	Cod: P.O. 80	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	I - a	2022				-	
10.2	II-a		1	16.08.2023		-	
10.3	II-a		2	21.07.2026		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM	Butuc Ana			21.07.2026			
2.	Director	Ivanov Camelia			21.07.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități.....	6
10. Formular de evidență a modificărilor	7
11. Formular de analiză a procedurii.....	7
12. Lista de difuzare a procedurii.....	7